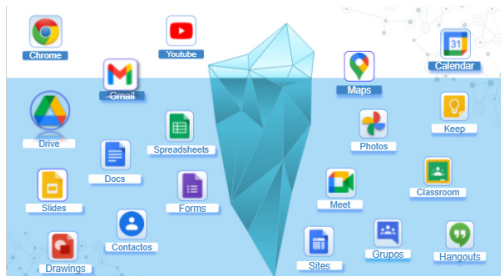




PERSEVENTH

PERSEVERANCIA TECNOLÓGICA
Propuesta de valor hacia el éxito

Curso: Herramientas Google aplicadas a la Investigación.



La plataforma **Google** se ha convertido en una herramienta de uso imprescindible a nivel personal y profesional. Empresas de negocios, instituciones y centros de investigación ya utilizan el gran abanico de posibilidades que ofrece.

Su uso es casi inconsciente, como buscador "Google" (Chrome), como manera de comunicación asíncrona (gmail), como geolocalización (gmaps), entre otras muchas, pero incluso usuarios habituales no conocen todas las posibilidades que ofrecen **estas herramientas que están siendo desaprovechadas**. Como el iceberg, esconden muchas más funcionalidades de las que se piensa a simple vista.



Desde el punto de vista docente existe Google Workspace, cuya utilidad trasciende las propias aulas y resultaría realmente interesante **su aplicación a nivel de trabajo científico**.

Son herramientas gratuitas, intuitivas, de fácil acceso que, al estar **orientadas al trabajo colaborativo** vienen muy bien a los investigadores en la gestión y desarrollo de proyectos, que cada vez implica a más profesionales de diferentes áreas.

Su uso online elimina las barreras físicas pudiendo realizar trabajos sobre un mismo archivo de forma **interactiva, simultánea y sincronizada con una simple conexión a Internet.**

Para integrarlas en el ámbito laboral, se requiere un **proceso leve de aprendizaje.** Durante este proceso uno de los hitos es aprender a integrar las herramientas de Microsoft más ampliamente utilizadas con las de Google, ambas son absolutamente compatibles.



¿A QUIEN VA DIRIGIDO?

El curso está dirigido a todos aquellos profesionales del ámbito científico que quieran adaptarse al nuevo paradigma de trabajo colaborativo, integrador, multidisciplinar y global.

No se necesitan grandes conocimientos previos pero sí interés en buscar nuevas utilidades. La posibilidad de adaptar algo que ya está disponible a nuestras necesidades.

¿QUÉ APRENDERÁS?

- A utilizar las herramientas gratuitas de Google. Se presenta un nivel avanzado con el fin de que sean de ayuda para mejorar la eficacia en las tareas de investigación.
- Interiorizar Google como una plataforma de trabajo colaborativo. Con Google es posible organizar videoconferencias, programar envíos de correos, programar tareas, establecer trabajos colaborativos y en remoto.
- Familiarizarse con la seguridad. Google garantiza la confidencialidad de los datos que están en la nube.
- Potenciar el trabajo en la nube. Su uso elimina las barreras de espacio y tiempo, pudiendo realizar tareas sobre un mismo archivo de forma interactiva con una conexión a Internet tanto online como offline.

¿CON QUIÉN LO APRENDERÁS?

El curso estará impartido por **profesionales certificados en Google (Certificate Level 2 y administradores de Google)** que además cuentan con amplia experiencia como investigadores, de forma que conocen las necesidades de los usuarios y podrán servir de guía al alumnado.


METODOLOGÍA












ESTRUCTURA DEL CURSO

El curso inicial será de **3 jornadas de 3 horas**, en las que se explicaría de forma práctica cómo sacarle el mayor rendimiento a las herramientas Google en el día a día de un grupo de investigación o laboratorio.

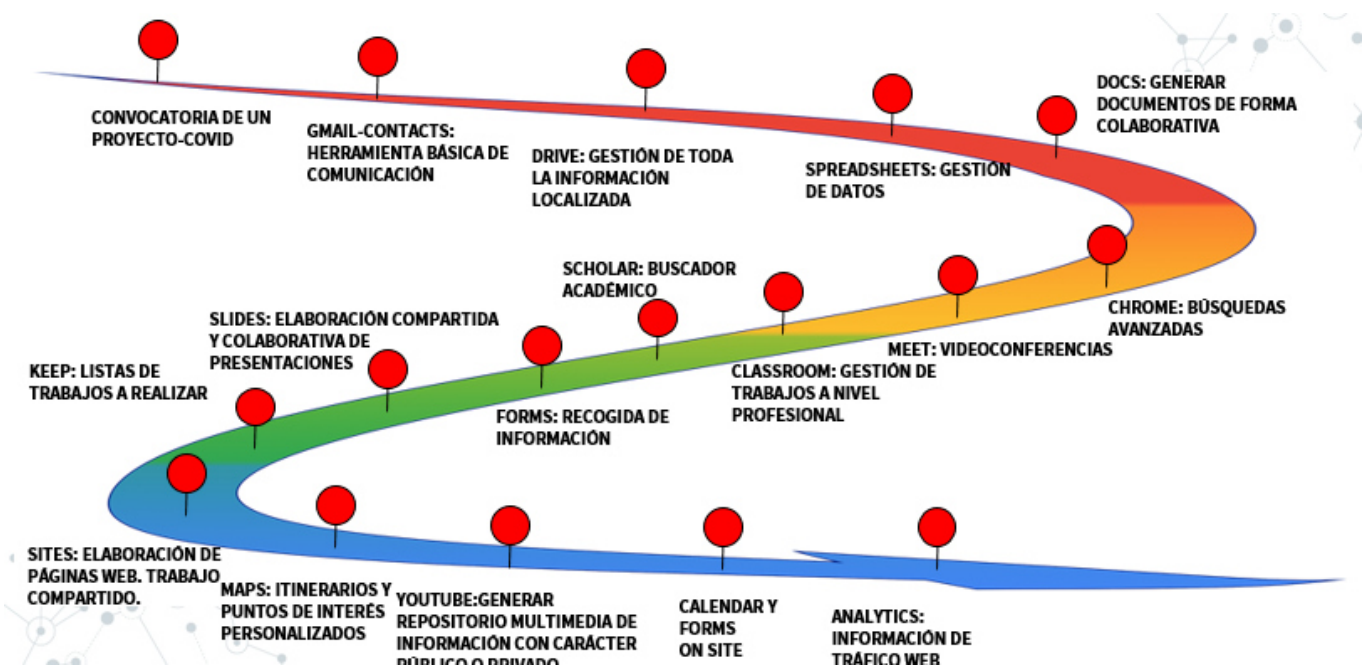
A continuación se resumen algunas de las herramientas más conocidas. Se podrían incluir otras como Google Scholar, también muy interesante en el ámbito científico, todo dependiendo del tiempo que se le asigne al curso.

 <p>DRIVE</p>	<ul style="list-style-type: none">• GESTIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN LOCALIZADA• COMPARTIR DOCUMENTOS, IMÁGENES, VÍDEOS CON SEGURIDAD• ESTABLECER CRITERIOS DE COMPARTICIÓN: CON QUIÉN, CUÁNDO, CÓMO.• ESTRUCTURA DE TRABAJO• TODAS LAS HERRAMIENTAS DE GOOGLE SUITE INTEGRADAS UNAS EN OTRAS
--	---

 DOCS	<ul style="list-style-type: none"> • GENERAR DOCUMENTOS DE FORMA COLABORATIVA • ESTABLECER QUIÉN TIENE PERMISO PARA VISUALIZAR, ESCRIBIR O COMENTAR • SEGUIMIENTO DE LAS MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO • PERMITE REALIZAR COMENTARIOS SOBRE EL DOCUMENTO EN TIEMPO REAL O A POSTERIORI • GENERAR BIBLIOGRAFÍA DESDE EL BUSCADOR DE GOOGLE SIN SALIR DEL DOCUMENTO
 SHEETS	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN DE DATOS • ELABORACIÓN DE GRÁFICAS INTERACTIVAS MODIFICADAS EN TIEMPO REAL • OBTENER INFORMACIÓN DE GOOGLE TABLES Y TRABAJAR CON ELLA A TRAVÉS DE GOOGLE SHEETS
 SLIDES	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN COMPARTIDA Y COLABORATIVA DE PRESENTACIONES • FUNCIONES DE PRESENTADOR: VISTA • NOTAS DEL ORADOR • SUBTÍTULOS AÑADIDOS AUTOMÁTICAMENTE A LA PRESENTACIÓN (INGLÉS EXCLUSIVAMENTE) • HERRAMIENTAS DE LA AUDIENCIA: <ul style="list-style-type: none"> ○ PERMITIR PREGUNTAS EN TIEMPO REAL O DIFERIDAS
 FORMS	<ul style="list-style-type: none"> • RECOGIDA DE INFORMACIÓN • RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN • ELABORACIÓN DE INFORMES EN TIEMPO REAL • GESTIÓN DEL TRABAJO COLABORATIVA • GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERENCIADA EN UN ÚNICO SITIO
 GMAIL	<ul style="list-style-type: none"> • HERRAMIENTA BÁSICA DE COMUNICACIÓN • FILTROS • ETIQUETAS • LAS COMUNICACIONES PERFECTAMENTE LOCALIZADAS
 SITES	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN DE PÁGINAS WEB. TRABAJO COMPARTIDO. • PLATAFORMA DE VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN • MODO BLOG • RECOPIATORIO DE INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA
 KEEP	<ul style="list-style-type: none"> • LISTAS DE TRABAJOS A REALIZAR • GESTIÓN DE TRABAJOS • INTEGRADA CON GOOGLE DOCS
 CLASSROOM	<ul style="list-style-type: none"> • APROVECHAR UNA HERRAMIENTA CREADA PARA LA DOCENCIA PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE TRABAJOS A NIVEL PROFESIONAL • COMUNICACIÓN • ELABORACIÓN DE PROYECTOS COLABORATIVOS • REPOSITORIO DE INFORMACIÓN LOCALIZADA Y REFERENCIADA • VALORACIÓN DE TRABAJOS
 HANGOUTS	<ul style="list-style-type: none"> • VIDEOCONFERENCIAS • MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y RECOPIACIÓN DE CONVERSACIONES • CONVERSACIONES EN Y A TRAVÉS DE GRUPOS • INTEGRADA EN GOOGLE CHROME

 GROUPS	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN DE PERSONAL • COMUNICACIÓN DIRECTA CON TODOS LOS MIEMBROS DEL GRUPO • ESTABLECER PERMISOS DE COMUNICACIÓN • INTEGRADO CON GOOGLE DRIVE: GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN A TRAVÉS DE GRUPOS Y ESTABLECIMIENTO DE PERMISOS
 YOUTUBE	<ul style="list-style-type: none"> • GENERAR REPOSITORIO MULTIMEDIA DE INFORMACIÓN CON CARÁCTER PÚBLICO O PRIVADO • LISTAS DE DISTRIBUCIÓN CON VÍDEOS RECOMENDADOS Y CATEGORIZADOS • HERRAMIENTA INTEGRADA DE MAQUETACIÓN DE VÍDEOS
 CALENDAR	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN DE AGENDAS • GESTIÓN DE TAREAS • INTEGRADO CON EL RETSO DE HERRAMIENTAS GOOGLE
 MEET	<ul style="list-style-type: none"> • VIDEOCONFERENCIAS INTEGRADAS EN CALENDAR • MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y RECOPIACIÓN DE CONVERSACIONES • COMPARTIR DOCUMENTOS • TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA
 MYMAPS	<ul style="list-style-type: none"> • ITINERARIOS Y PUNTOS DE INTERÉS PERSONALIZADOS • INTEGRADO CON GOOGLE EARTH • MAPAS INFORMATIVOS

EJEMPLO DE PROCESO A SEGUIR EN UN CURSO





EMPEZAMOS



Perseventh info@perseventh.com